

Antigua Guatemala, 29 de Abril de 2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 58-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de Abril del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000075

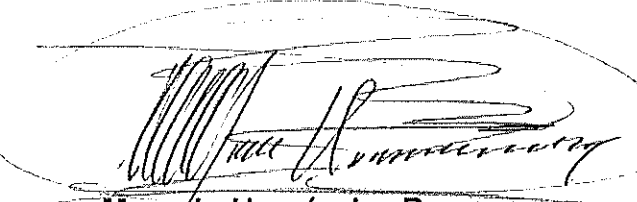
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
 - a) Teatro al aire libre
 - b) Servicios Sanitarios
 - c) Salas de Exposiciones
 - d) Salas de reuniones
 - e) Corredor exterior
 - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
 - 1- Reunión del personal de Cartografía viernes 08 de abril de 09:00 a 17:00 horas

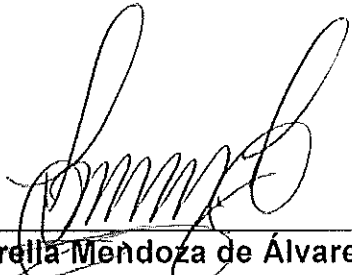
- 2- Reunión de COCODES de la Antigua Guatemala el Lunes 04 de Abril de 15:00 a 17:30 Horas
- 3- Inauguración de fotografías CIRMA el día Lunes 11 de Abril de 17:00 a 20:00 horas
- 4- Reunión de COCODES de la Antigua Guatemala el Martes 05 de Abril de 17:00 a 20:00 Horas .
- 5- Conferencia de prensa el día 11 de abril de 08:00 a 13:00 horas

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se atendió a 1,800 visitantes
2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este periodo.
3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
4. Las actividades Culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Marcelo Hernández Pu

Vo.Bo. 
Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural
Real Palacio de los Capitanes Generales

